

## REGULAMIN AKADEMII H2

### „Regulamin”

#### § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa zasady i przebieg Akademii H2, zwanej dalej „Akademią”.

#### § 2 ORGANIZATOR

1. Akademia została zainicjowana w ramach współpracy podmiotów wchodzących w skład Mazowieckiej Doliny Wodorowej.
2. Organizatorem Akademii jest ORLEN S.A. zwany dalej „**Organizatorem**”.
3. Partnerami Akademii są podmioty wspierające realizację Akademii zgodnie z Regulaminem.

#### § 3 CELE AKADEMII

1. Głównym celem Akademii jest szkolenie i rozwój kadr wyspecjalizowanych w innowacyjnych technologiach wodorowych i ich praktycznym wykorzystaniu w aplikacjach biznesowych.
2. Akademia realizuje swój cel poprzez zapewnienie grupie maksymalnie trzydziestu (30) najbardziej utalentowanych studentów i absolwentów, zwanych dalej „**Stypendystami**”, możliwości uczestniczenia w bezpłatnym szkoleniu, składającym się łącznie z maksymalnie dziesięciu (10) paneli wykładowych lub warsztatów szkoleniowych, zwanym dalej „**Programem**”.
3. Stypendysta po zakończeniu Akademii ma możliwość odbycia co najmniej 2-miesięcznego, płatnego stażu/praktyki w podmiotach z sektora aktywnie wspierającego rozwój gospodarki wodorowej, zwanego dalej „**Stażem**”, zgodnie z § 12 Regulaminu.

#### § 4 UCZESTNICZY AKADEMII

1. Do Akademii mogą zgłosić się studenci trzeciego, czwartego lub piątego roku jednolitych studiów magisterskich, studenci trzeciego roku studiów licencjackich, studenci trzeciego roku lub siódmego semestru studiów inżynierskich, studenci magisterskich studiów uzupełniających oraz absolwenci uczelni wyższych, którzy w ciągu ostatniego roku ukończyli studia oraz w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego nie mogą mieć ukończonego dwudziestego siódmego (27) roku życia, zwani dalej „**Kandydatami**”.
2. Stypendysta nie może uczestniczyć w kolejnych edycjach Akademii.
3. Po ukończeniu Akademii Stypendysta uzyskuje status Alumna Akademii.

#### § 5 CZAS TRWANIA AKADEMII

Czas trwania Akademii ustala Organizator w porozumieniu z Partnerami Akademii i podaje do wiadomości corocznie wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii, jednakże nie później niż do 15 grudnia bieżącego roku.

## § 6 KOORDYNATOR AKADEMII

1. Organizację prac związanych z realizacją Akademii zapewnia każdorazowo Koordynator Akademii („**Koordynator**”), powoływany corocznie na każdą edycję Akademii przez Organizatora.
2. Koordynator odpowiada przed Organizatorem i Partnerami Akademii za właściwą realizację Akademii. Ze swojej pracy Koordynator składa raport Organizatorowi w terminie 2 miesięcy od zakończenia każdej edycji Akademii.

## § 7 REKRUTACJA STYPENDYSTÓW

1. Rekrutacja Uczestników przebiega dwuetapowo.
2. Każdy Uczestnik na Etapie I oraz II oceniany jest na podstawie kryteriów zgodnie z § 7 pkt 5 Regulaminu.
3. Na Etapie I kryteria formalne weryfikowane są przez Koordynatora, a kryteria merytoryczne ocenia Organizator.
4. Na Etapie II kryteria weryfikuje Komisja ds. Rekrutacji („**Komisja**”).
5. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu kandydatury Uczestnika na kolejnych etapach, jest sumą punktacji uzyskanej przez danego Uczestnika w trakcie każdego z dwóch etapów postępowania.
6. Etapy rekrutacji wyglądają jak poniżej:

### Etap I:

- A. Każdy Kandydat zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się, wypełnienia i przesłania kompletnego formularza zgłoszeniowego (ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) zamieszczonego na stronie internetowej Akademii - [www.akademiah2.pl](http://www.akademiah2.pl). Termin końcowy nadsyłania aplikacji ustala corocznie Organizator i podaje do wiadomości publicznej wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii.
- B. Każdy Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu, a przesłanie formularza zgłoszeniowego zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej Akademii jest równoznaczne z akceptacją jego warunków.
- C. Każdy Kandydat wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach rekrutacyjnych do Akademii, poprzez zaznaczenie zgody na formularzu zgłoszeniowym w momencie dokonywania zgłoszenia.
- D. Kandydaci do Programu powinni spełnić łącznie poniższe wymogi formalne:
  - Status studenta trzeciego, czwartego lub piątego roku jednolitych studiów magisterskich lub status studenta trzeciego roku studiów licencjackich lub status studenta trzeciego roku lub siódmego semestru studiów inżynierskich lub status magisterskich studiów uzupełniających lub status absolwenta uczelni wyższych do roku od zakończenia studiów;
  - Studenci i absolwenci w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego nie mają ukończonego dwudziestego siódmego (27) roku życia;
  - Studenci legitymują się średnią z ocen z ostatniego ukończonego semestru studiów na poziomie nie niższym niż 4,0, a absolwenci legitymują się średnią ocen z dyplomu na poziomie nie niższym niż 4,0;

- E. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
- CV,
  - List motywacyjny,
  - Zaświadczenie z uczelni (wzór zaświadczenia stanowi **Załącznik 1** do Regulaminu). W przypadku absolwenta dopuszcza się dołączenie skanu dyplomu.
  - Opis rozwiązania mini projektu wodorowego

F. Na etapie I spośród otrzymanych zgłoszeń Koordynator wskazuje Organizatorowi aplikacje spełniające wymogi formalne. Organizator dokonuje oceny aplikacji spełniających wymogi formalne na podstawie kryteriów merytorycznych zgodnie z § 7 pkt 8 i wybiera maksymalnie sześćdziesiąt (60) najlepiej ocenionych aplikacji. Osoby zakwalifikowane do II etapu otrzymują status Uczestników, o czym zostaną poinformowane przez Koordynatora.

**Etap II:**

- A. Uczestnicy zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. O miejscu i terminie II etapu rekrutacji, Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Koordynatora.
- B. Spośród Uczestników, Komisja wyłoni maksymalnie trzydzieści (30) osób, zwanych dalej „**Stypendystami**” o czym zostaną oni powiadomieni.
- C. Dodatkowo, pięciu (5) Uczestników zostanie wpisanych na listę rezerwową Stypendystów, o czym zostaną oni poinformowani. Uczestnicy wpisani na listę rezerwową mogą uzyskać status Stypendysty, w przypadku: rezygnacji z uczestnictwa w Akademii któregośkolwiek ze Stypendystów lub skreślenia Stypendysty z listy w przypadkach, o których mowa w ust. D, § 9 ust. 5, 6. Decyzje w tej sprawie podejmuje Komisja w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od powzięcia informacji o rezygnacji Stypendysty lub zaistnienia którejś z ww. przesłanek.
- D. Stypendysta zobowiązany jest w nieprzekraczalnym, wskazanym przez Koordynatora terminie przesłać do niego, należycie wypełnioną deklarację uczestnictwa w Akademii stanowiącą **Załącznik nr 2** do Regulaminu (formularz deklaracji zostanie przesłany pocztą elektroniczną wraz z pozytywną decyzją Komisji). Niedostarczenie niniejszej deklaracji we wskazanym terminie, skutkuje skreśleniem z listy Stypendystów.
- E. Stypendysta zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celu uczestnictwa w projekcie Akademii.
7. Decyzje w sprawach kwalifikacji na Etapie I podejmowane są w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia wysyłania zgłoszeń zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu, na Etapie II Komisja podejmuje w terminie 21 dni roboczych od daty zakończenia rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
8. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:

	maksymalna liczba punktów
<b><u>ETAP I</u></b>	
<b><u>Kryteria formalne</u></b>	
Średnia ocen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4-4,25 – 3 pkt.</li> <li>• 4,26-4,5 – 6 pkt.</li> <li>• Powyżej 4,5 – 10 pkt.</li> </ul>	10 pkt

<b><u>Kryteria merytoryczne</u></b>	
Mini projekt wodorowy zawarty w formularzu zgłoszeniowym <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawność merytoryczną maks. 10 pkt.</li> <li>• innowacyjność maks. 4 pkt.</li> <li>• komplementarność maks. 6 pkt.</li> </ul>	20 pkt
<b><u>ETAP II</u></b>	
Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu weryfikująca/oceniająca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wiedzę merytoryczną związaną z tematyką wodorową max 30 pkt.</li> <li>• motywację kandydata max 10 pkt.</li> </ul>	40 pkt
Sprawdzenie ustnej znajomości języka angielskiego. Skala oceny znajomości j. angielskiego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 pkt: prosta komunikacja;</li> <li>• 10 pkt: płynna komunikacja;</li> <li>• 20 pkt: płynna komunikacja wraz z posługiwaniem się słownictwem technicznym</li> </ul>	20 pkt
<b>Łączna, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji</b>	<b>90 pkt</b>

### **§ 8 KOMISJA DS. REKRUTACJI**

1. Komisja ds. Rekrutacji („**Komisja**”) powoływana jest spośród przedstawicieli wyznaczonych przez Organizatora, Koordynatora i Partnerów Akademii.
2. Komisja składa się z minimum trzech członków.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Organizatora Akademii.
5. Komisja podejmuje swoje decyzje względem Uczestników w oparciu o ustaloną wcześniej skalę punktacji za poszczególne etapy rekrutacji. W przypadkach równej liczby punktów lub w sytuacjach spornych, decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Komisji.
6. Decyzje w przedmiocie kwalifikacji na Etapie II, Komisja przekazuje Koordynatorowi, a ten niezwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej Uczestnikom.

### **§ 9 OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA STYPENDYSTÓW W AKADEMII**

1. Stypendyści uczestniczą w zajęciach Programu według harmonogramu Akademii zamieszczonego w Załączniku 3 do Regulaminu. Termin rozpoczęcia Akademii jest ustalany corocznie i podawany do wiadomości wraz z ogłoszeniem o jej każdej nowej edycji. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów Akademii, o czym niezwłocznie poinformuje Stypendystów, Partnerów Akademii oraz Koordynatora.
2. Uczestnictwo w Akademii przysługuje wyłącznie Stypendystom.
3. Zajęcia Akademii będą prowadzone przez ekspertów lub naukowców będących przedstawicielami Organizatora i Partnerów Akademii.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej, karnej lub materialnej z tytułu zdarzeń mogących mieć miejsce w związku i podczas trwania Akademii.
5. Stypendysta przed rozpoczęciem Akademii zobowiązany jest do zawarcia umowy z Organizatorem o nieodpłatnym przeniesieniu autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. z dnia 21 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), z późn. zm.), wytworzonych przez Stypendystę w trakcie odbywania Akademii. Wzór umowy dot. autorskich praw majątkowych

stanowi **Załącznik 4** do Regulaminu. Niepodpisanie ww. umowy przez Stypendystę skutkuje skreśleniem z listy Stypendystów Akademii.

6. Każdy Stypendysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec Organizatora oraz Partnerów Akademii. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Niepodpisanie ww. oświadczenia skutkuje skreśleniem z listy Stypendystów Akademii.
7. Akademia obejmuje łącznie maksymalnie dziesięć (10) paneli wykładowych Programu.
8. Organizator oraz Partnerzy Akademii nie zapewniają ani nie pokrywają kosztów zakwaterowania i dojazdu Stypendysty związanych z ich obecnością na zajęciach Programu.
9. Stypendyści zobowiązani są do uczestnictwa w minimum 80% zajęć Programu. W przypadku nie spełnienia tego warunku każda nieobecność wynikająca z przyczyn losowych, obiektywnych będzie każdorazowo przedmiotem analizy Organizatora, który na jej podstawie podejmie decyzje o ewentualnym usprawiedliwieniu nieobecności Stypendysty.
10. Stypendyści zobowiązani są do wykonania Projektu przedstawionego na jednym z pierwszych wykładów szkoleniowych Programu. Razem z tematem Projektu zostaną przedstawione kryteria oceny, termin złożenia Projektu do oceny oraz sposób jego przekazania Koordynatorowi.
11. Każdy Stypendysta zobowiązany jest do rzetelnego oraz samodzielnego wykonywania zadań powierzonych mu w ramach Programu.
12. Warunkiem ukończenia Akademii jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć Programu oraz wykonanie Projektu zgodnie z § 9 pkt. 9 i 10.
13. Ukończenie Akademii zakończone będzie uzyskaniem certyfikatu Akademii H2. Warunkiem ubiegania się o Staż jest uzyskanie certyfikatu.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w Akademii po wyznaczonym przez Organizatora terminie - z całości lub z jakiegokolwiek części Programu - Stypendysta zobowiązuje się pokryć niezwłocznie pełne koszty organizacji Programu w wysokości 3 000 PLN (trzy tysiące złotych), chyba że powód rezygnacji wynika z przyczyn obiektywnych. Przypadki takie będą każdorazowo przedmiotem analizy Organizatora, który na jej podstawie podejmie decyzje o ewentualnym zwolnieniu Stypendysty z odpowiedzialności materialnej.

## **§ 10 PROGRAM AKADEMII**

1. Program Akademii ustala Organizator wraz z Koordynatorem Akademii po konsultacji z Partnerami Akademii.
2. Program realizowany jest dzięki wsparciu Partnerów Akademii, o których mowa w §11.
3. Program kolejnych edycji, podawany jest corocznie do wiadomości wraz z ogłoszeniem o nowej edycji Akademii.
4. Program Akademii zawarty jest w Załączniku 3 do Regulaminu.

## **§ 11 PARTNERZY**

1. Partnerem Akademii, może być każda instytucja podzielająca cele Organizatora i Akademii.
2. Decyzję o przyznaniu statusu Partnera Akademii podejmuje Organizator.
3. Formę oraz warunki współpracy z Partnerem Akademii określa odrębna umowa zawarta między Partnerem Akademii a Koordynatorem.

4. Aktualny wykaz Partnerów Akademii znajduje się na stronie internetowej Akademii [www.akademiah2.pl](http://www.akademiah2.pl).

## **§ 12 OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI NA STAŻ, ODBYWANIA PRZEZ STYPENDYSTĘ STAŻU, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, PARTNERÓW AKADEMII ORAZ STYPENDYSTY**

1. Na jednym z pierwszych wykładów szkoleniowych Programu, zostanie Stypendystom przedstawiony temat projektu do samodzielnej realizacji. Komisja wyłoni kandydatów na Staż na podstawie oceny wykonanych przez Stypendystów Projektów (zgodnie z uprzednio ustalonymi w Projekcie kryteriami przedstawionymi wraz z tematem projektu).
2. Stypendysta po zakończeniu Akademii ma możliwość odbycia co najmniej dwumiesięcznego (2) płatnego Stażu u Organizatora lub jednego z Partnerów. Na stronie internetowej Akademii [www.akademiah2.pl](http://www.akademiah2.pl) wskazane są firmy oferujące Staż.
3. Oferta stażowa jest przekazywana drogą korespondencji elektronicznej e-mail oraz zawiera listę podmiotów gotowych przyjąć Stypendystów na Staż, czas trwania Stażu, wymiar godzinowy, miejsca odbywania Stażu, zakres zadań.
4. Stypendyści będą realizowali Staż na podstawie umów o Staż.
5. Stypendysta jest upoważniony do wskazania preferowanego miejsca odbycia Stażu pierwszego i drugiego wyboru oraz do przekazania go do Koordynatora najpóźniej w dniu złożenia Projektu do oceny (sposób złożenia deklaracji zostanie określony wraz z tematem Projektu do realizacji).
6. Po dokonaniu oceny Projektów przez Komisję, Koordynator sporządza listę Stypendystów, zawierającą osiągniętą punktację za Projekt, zgodnie z przedstawionymi kryteriami oraz liczbą miejsc stażowych.
7. Stypendyści zgodnie z osiągniętą punktacją oraz ze wskazaniem pierwszego wyboru miejsca odbycia Stażu są zapraszani na spotkania organizacyjne dotyczące Stażu przez Organizatora lub jednego z Partnerów.
8. W przypadku nieskorzystania z oferty odbycia Stażu pierwszego wyboru, Stypendysta ma możliwość odbyć Staż zgodnie z drugim swoim wyborem, o ile to miejsce stażowe będzie dostępne.
9. Stypendysta ma możliwość rezygnacji z odbycia Stażu z przyczyn obiektywnych. Przypadki takie będą każdorazowo przedmiotem analizy Organizatora lub Partnera, u którego Staż miał być realizowany.
10. Datę rozpoczęcia Stażu ustala Stypendysta z Organizatorem lub Partnerem Akademii, u którego odbywać będzie Staż.
11. Stypendyście zapewnia się możliwość odbycia płatnego Stażu, który pokrywa Organizator/Partner Akademii, u którego Staż się odbywa.
12. Organizator oraz Partnerzy Akademii nie zapewniają ani nie pokrywają kosztów zakwaterowania i dojazdu Stypendysty w trakcie trwania Stażu.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki odbywania Stażu, w szczególności warunki umowy o odbycie Stażu, jaka będzie zawarta pomiędzy Stypendystą a Partnerem oraz jej realizację przez strony. Organizator nie ponosi też odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stypendysta w związku z zawartą z Partnerem umową o Staż.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia, mogące rodzić odpowiedzialność Partnerów wobec Stypendystów lub Stypendystów wobec Partnerów, w związku i podczas odbywania Stażu.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji przez Stypendystę z odbywania Stażu lub faktycznego nieodbywania przez niego Stażu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Alumna osobie, która działa na niekorzyść Akademii lub narusza jej dobre imię.

### **§ 13 DANE OSOBOWE**

1. Uczestnik wyraża zgodę Organizatorowi i Partnerom na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, dane te zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją oraz przeprowadzeniem procesu rekrutacji do Akademii H2.
2. Stypendysta wyraża zgodę Organizatorowi i Partnerom na przetwarzanie jego danych osobowych w celu uczestnictwa w projekcie Akademia H2.
3. Stypendysta dodatkowo wyraża Organizatorowi zgodę na zamieszczanie jego danych osobowych w postaci imienia, nazwiska oraz wizerunku, w przekazach telewizyjnych, radiowych, internetowych i w formie drukowanej, fotografii lub zapisu wideo w zakresie związanym z Programem Akademii. Wizerunek będzie wykorzystywany nieodpłatnie. Akceptując Regulamin Uczestnik udziela Organizatorowi zgodę na okres 10 lat na wykorzystanie utrwalonego wizerunku.
5. Administratorami danych osobowych pozyskanych w związku z Akademią H2 są ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7 oraz Partnerzy, lista Partnerów znajduje się na stronie internetowej Akademii pod linkiem [www.akademiah2.pl](http://www.akademiah2.pl).
6. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 5, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) w zakładce „Kontakty”.
7. Dane osobowe osób uczestniczących w Akademii H2 przetwarzane są w celach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności w celu
  - a) oceny nadesłanych zgłoszeń oraz dokumentów,
  - b) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym rozmów kwalifikacyjnych,
  - c) wyłonienia kandydata na Stypendystę,
  - d) uczestnictwa w Akademii H2,
  - e) rozpatrzenia zapytań, reklamacji oraz wniosków,
  - f) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się oraz biorących udział w Akademii H2 w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
  - a. art. 6. ust. 1 lit. a RODO czyli zgoda Uczestnika w celach wskazanych w pkt 7 lit a-d.
  - b. art. 6. ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony interes administratora w celach wskazanych w pkt 7 lit e-f

9. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Projektu Akademia H2 oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, dodatkowo do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń związanych z Projektem Akademia H2.
10. Dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji Projektu Akademia H2 w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. 7 oraz podmiotom świadczącym usługi IT, usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz usługi ochrony osób i mienia.
11. Uczestnikowi przysługują prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do przeniesienia danych do innego administratora,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
12. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uroczyste zakończenie Akademii odbędzie się najpóźniej w czerwcu, w roku bieżącym, w którym rozpoczęła się pierwsza sesja wykładowa Akademii, chyba że Organizator zdecyduje inaczej.
2. Decyzje Komisji oraz Organizatora w związku z Programem i Akademią są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania ostatecznej, wiążącej wykładni postanowień Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Akademią, jednakże bez uszczerbku dla kompetencji innych podmiotów, zwłaszcza wyłącznej kompetencji Komisji do decydowania o kwalifikacjach Uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby Staży i Partnerów.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Jeżeli w Regulaminie nie postanowiono inaczej, korespondencja jest przesyłana drogą poczty elektronicznej e-mail.
6. Uczestnicy, w tym Stypendyści, zobowiązani są do systematycznego sprawdzania swojej poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych Uczestnicy zobowiązani są niezwłocznie informować o tym Organizatora.

#### Załączniki:

1. Wzór zaświadczenia z uczelni.
2. Deklaracja uczestnictwa w Akademii.
3. Program Akademii, w tym harmonogram.
4. Wzór umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych.
5. Formularz oświadczenia o zachowaniu poufności.



## **Słownik pojęć:**

**Akademia** – Akademia H2

**Alumn Akademii** – Stypendysta, który ukończył Akademię.

**Kandydat** – studenci trzeciego, czwartego lub piątego roku jednolitych studiów magisterskich, studenci trzeciego roku studiów licencjackich, studenci trzeciego roku lub siódmego semestru studiów inżynierskich, studenci magisterskich studiów uzupełniających legitymujący się średnią z ocen z ostatniego ukończonego semestru studiów na poziomie nie niższym niż 4,0

oraz

absolwenci studiów wyższych legitymujący się średnią z ocen z dyplomu na poziomie nie niższym niż 4,0, którzy w ciągu ostatniego roku ukończyli studia

oraz

zgłosili się do Akademii przez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego i w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego nie mają ukończonego 27 roku życia.

**Komisja** – Komisja ds. Rekrutacji składa się z minimum trzech członków powoływanych spośród przedstawicieli wyznaczonych przez Organizatora, Koordynatora i Partnerów. Na II etapie rekrutacji spośród Uczestników wyłania maksymalnie trzydziestu Stypendystów.

**Koordynator** – podmiot odpowiedzialny za organizację prac związanych z realizacją Akademii, powoływany corocznie na każdą jej edycję przez Organizatora.

**Organizator** –ORLEN S.A.

**Partner Akademii** – każda instytucja podzielająca cele Organizatora i Akademii, która uzyskała ten status decyzją Organizatora.

**Program** – przeznaczone dla Stypendystów bezpłatne szkolenie, składające się łącznie z maksymalnie dziesięciu paneli wykładowych lub warsztatów szkoleniowych.

**Staż** – co najmniej dwumiesięczna płatna praktyka realizowana po zakończeniu Akademii H2 w podmiotach z sektora aktywnie wspierającego rozwój gospodarki wodorowej przeznaczona dla Stypendystów wyłonionych przez Komisję ds. Rekrutacji na podstawie oceny wykonanych przez Stypendystów Projektów.

**Stypendyści** – maksymalnie trzydzieści osób uczestniczących w Programie, a wyłonionych w II etapie rekrutacji spośród Uczestników.

**Uczestnik** – Kandydat, który został zakwalifikowany do II etapu rekrutacji na podstawie formalnej i merytorycznej oceny jego aplikacji przez Koordynatora i Organizatora.

.....  
/pieczętka uczelni/

.....  
/miejsowość, data/

### ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* .....

urodzony/a dnia .....

- jest studentem\* ..... semestru,

Wydziału.....

studiów licencjackich/inżynierskich/magisterskich/jednolitych magisterskich/ \*

na kierunku.....

Z ostatniego ukończonego semestru student/ka osiągnął/ęła średnią z ocen na poziomie:

.....

- jest absolwentem\*

Wydziału.....,

studiów licencjackich/inżynierskich/magisterskich/jednolitych magisterskich/ \*

na kierunku.....

termin ukończenia studiów.....

Z dyplomu absolwent/ka osiągnął/ęła średnią z ocen na poziomie:

.....

.....  
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

\*podkreślić właściwe

## Załącznik 2 do Regulaminu

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(adres e-mail)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora oraz Partnerów Akademii i deklaruję uczestnictwo w projekcie Akademia H2.

.....  
Data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Organizatora mojego wizerunku, utrwalonego w ramach udziału w Projekcie Akademia H2

.....  
Data i czytelny podpis

## Program i harmonogram Akademii H2

Liczba miejsc: 30

Miejsce realizacji Akademii: siedziby spółek z sektora aktywnie wspierającego rozwój gospodarki wodorowej (zlokalizowane na terenie Polski) oraz uczelnie wyższe.

Termin realizacji Akademii : luty- czerwiec 2024

### CELE:

- Głównym celem Akademii jest szkolenie i rozwoju kadr wyspecjalizowanych w innowacyjnych technologiach wodorowych i ich praktycznego wykorzystania w aplikacjach biznesowych.
- Zapoznanie uczestników Akademii ze specyfiką pracy w spółkach promujących swoją działalnością technologie wodorowe.

### HARMONOGRAM REKRUTACJI:

- Termin składania aplikacji od 18.09.2023 r. do 12.11.2023 r.
- Termin zakończenia rekrutacji - do 12.01.2024 r.

### HARMONOGRAM AKADEMII:

#### ETAP I - UDZIAŁ W BEZPŁATNYM CYKLU WYKŁADÓW/WARSZTATÓW

#### HARMONOGRAM ZJAZDÓW\*

- 02.02.2024 r. – inauguracja II edycji Akademii H2
- 10-11.02.2024 r.
- 24-25.02.2024 r.
- 9-10.03.2024 r.
- 23-24.03.2024 r.
- 6-7.04.2024 r.
- 20-21.04.2024 r.
- 11-12.05.2024 r.
- 25-26.05.2024 r.
- 8-9.06.2024 r.
- 21.06.2024 r. – zakończenie II edycji Akademii H2

\*Podane terminy zjazdów mogą ulec zmianie

#### ETAP - II STAŻE

- Na jednym z pierwszych wykładów zostanie przedstawiony temat projektu do samodzielnej realizacji, który w trybie konkursowym przez Komisję na podstawie ustalonych obiektywnych kryteriów wyłoni Kandydatów na staż.
- Rozpoczęcie płatnych staży - lipiec – październik 2024

## UMOWA O PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**ORLEN Spółką Akcyjną** z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, o kapitale zakładowym wynoszącym 1 451 177 561,25 zł, opłaconym w całości, posługującą się numerem NIP: 774-00-01-454

w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia .....

Pan/Pani.....,

zwanym dalej **”Organizatorem Akademii”**

oraz

Panem/Panią.....,

*(imię i nazwisko, nr pesel, miejsce zamieszkania)*

zwanym/zwaną dalej **„Stypendystą”**,

zwanymi dalej każdy z osobna **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

### § 1.

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Stypendysta każdorazowo z chwilą wytworzenia przenosi nieodpłatnie na rzecz Organizatora Akademii pełne autorskie prawa majątkowe do wytworzonego przez Stypendystę utworu powstałego podczas uczestnictwa w Akademii H2, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku,
- b) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
- c) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim,
- d) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych,
- e) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
- f) wykorzystanie utworu do celów promocyjnych i reklamy.

2. Z dniem przekazania utworu Stypendysta nieodpłatnie zezwala Organizatorowi Akademii na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów na polach eksploatacji, określonych w ust. 1, oraz przenosi na Organizatora Akademii prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

3. Stypendysta oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów w stosunku do Organizatora Akademii lub jego następców prawnych, a przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Organizatora Akademii obciążone prawami na rzecz osób trzecich i upoważnia Organizatora Akademii do:

- a) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów;
- b) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworów;
- c) udostępniania utworów anonimowo.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów przygotowywanych przez Organizatora Akademii.

5. Stypendysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.

6. W przypadku gdy nośniki, na których utrwalono utwór nie są własnością Organizatora Akademii, z dniem przekazania utworu Organizatorowi Akademii, Stypendysta nieodpłatnie przenosi na Organizatora Akademii własność nośników, na których utrwalono i przekazano utwory.

7. Strony zgodnie oświadczają, że jednostkowa wartość autorskich praw majątkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.)

## **§ 2.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 3.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **§ 4**

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora Akademii.

## **§ 5**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Data i czytelny podpis

.....  
Data i czytelny podpis

**Oświadczenie o zachowaniu poufności**

1. Ja, niżej podpisana/podpisany ..... niniejszym oświadczam,  
*imię i nazwisko - Stypendysty*

iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów oraz materiałów uzyskanych lub otrzymanych w związku z udziałem w Akademii H2, które to informacje, dokumenty oraz materiały dotyczą ORLEN S.A. przez okres 10 lat od daty podpisania niniejszego oświadczenia.

2. Oświadczam, że informacje, dokumenty oraz materiały nie zostaną przeze mnie ujawnione jakimkolwiek osobom trzecim lub podmiotom nieupoważnionym przez ORLEN S.A. do dostępu do takich informacji, dokumentów oraz materiałów bez uprzedniej zgody ORLEN S.A.

3. Ponadto oświadczam, że nie będę:

- a) kopiować lub utrzymywać informacje, dokumentów oraz materiałów jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem czynności związanych z uczestnictwem w Akademii H2,
- c) czerpać korzyści z informacji, dokumentów oraz materiałów,
- d) oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.

4. W wypadku zakończenia Akademii H2, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich informacji, materiałów i dokumentów, jakie znajdują się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w Akademii H2.

5. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie,
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

6. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Akademii H2 i .....

.....

Data i czytelny podpis